

Утверждено:
Приказ № 66
от «21» октября 2020г.
директор МКУК «МРБ»
МО «Новоспасский район»
Ульяновской области
Рамаева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ о
Красносельской модельной сельской библиотеке
Муниципального казенного учреждения культуры Межпоселенческая районная
библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской
области

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Красносельской модельной сельской библиотеки.

1.2. Красносельская модельная сельская библиотека (далее модельная библиотека) является структурным подразделением – филиалом Муниципального казенного учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее МКУК «МРБ»).

1.3. Модельная библиотека - образцовая библиотека, оснащённая компьютерным оборудованием, использующая в своей работе, новейшие информационные технологии. Она является центром муниципальной и правовой, социальной и бытовой информации, культурно-досуговым центром на селе. Предоставляет пользователям набор библиотечных услуг, которые являются необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.4. Основными принципами, определяющими содержание деятельности модельной библиотеки являются:

- предоставление всем гражданам равного доступа к информации;
- доступность различного вида услуг;
- обеспечение защиты свободы чтения и информации;
- предоставление библиотечных документов и информации всем категориям населения в соответствии с их потребностями;
- является центром социокультурной реабилитации для незащищенных слоев и особых групп местного населения;
- воспитание культуры чтения и организация возможности ознакомления сельского населения с образцами литературы, результатами научных исследований и творческой деятельности.

1.5 Модельная библиотека взаимодействует с Центральной библиотекой имени А.Д. Воейкова МКУК «МРБ» МО «Новоспасский район» Ульяновской области далее (ЦБ им А.Д.Воейкова) и работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, общеобразовательными учреждениями, общественными организациями данного поселения.

1.6. Финансирование деятельности модельной библиотеки осуществляется за счёт средств муниципального бюджета. Для развития деятельности могут привлекаться средства других бюджетов, спонсоров и меценатов, внебюджетные источники.

1.7. В своей деятельности модельная библиотека руководствуется Законодательством РФ, Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (РБА, 2001 г.); Законодательством Ульяновской области, правовыми актами администрации МО «Новоспасский район» ульяновской области, Уставом МКУК «МРБ» МО «Новоспасский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Модельная библиотека создана в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей их социально-возрастных групп, популяризации культурных, экономических, юридических и технических знаний среди жителей посредством предоставления в их свободное пользование новейшей социально- значимой литературы и модернизации библиотеки путем оснащения современной компьютерной техникой и средствами связи.

2.2 Задачами модельной библиотеки являются:

- обеспечение свободного доступа пользователей к информации, знаниям, культуре
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для пользователей, на основе использования новейших информационных технологий;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей населения, обеспечение его сохранности;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач модельная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через каталоги и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование любого вида документа библиотечного фонда;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- участие в реализации государственных, региональных и муниципальных программ по развитию библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- предоставление доступа в информационные сети;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров (правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.); проведение культурно - просветительных и образовательных мероприятий - литературных вечеров и встреч, конференций и фестивалей, конкурсов и акций; организация для пользователей читательских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности библиотеки; предоставление пользователям дополнительных и сервисных услуг библиотеки, на основе использования новейших информационных технологий.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Модельная библиотека осуществляет обслуживание с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам – группам, организациям.

3.2. Модельная библиотека обеспечивает качественное обслуживание детей и юношества, прививает им культуру чтения и навыки компьютерной грамотности, способствует интеллектуальному и творческому развитию подрастающего поколения.

3.3. Модельная библиотека осуществляет дифференцированное библиотечное обслуживание тех пользователей, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме (социально - незащищенные группы населения «Библиотека - доступная среда»).

3.4. Модельная библиотека способствует развитию информационного обеспечения своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и с местными общественными организациями. Изучает потребности пользователей, ведет базы данных по проблемам развития различных сфер деятельности местного сообщества.

Осуществляет взаимодействие с другими библиотеками, информационными и другими необходимыми организациями, в том числе за пределами данной местности.

3.5. Модельная библиотека формирует информационную культуру своих читателей. С этой целью в библиотеке проводятся - дни открытых дверей, экскурсии, библиотечные

- уроки, знакомство с фондом, каталогами и картотеками. Приобщая читателей к своевременному и самостоятельному использованию необходимой информации.
- 3.6. Модельная библиотека распространяет среди населения историко-краеведческие знания: собирает и сохраняет литературу по вопросам местной историко-культурной жизни; отражает местную тематику в справочно-поисковом аппарате; составляет библиографические указатели, закладки, буклеты; создает летописные и биографические описания местных достопримечательностей, истории отдельных семейств, именитых людей поселения, значимые события края.
- 3.7. Модельная библиотека ведет краеведческую деятельность, направленную на изучение и популяризацию истории и культуры своей «большой и малой родины».
- 3.8. Модельная библиотека определяет перечень услуг, с учетом интересов и запросов пользователей, а также условия и возможности их предоставления, зафиксированные в «Правилах пользования библиотеки».
- 3.9. Модельная библиотека ведет культурно-просветительную работу, приобщает к культурному наследию, содействует развитию у пользователей способности восприятия культуры и искусства, развивает воображение и творческое начало у детей и молодежи, организует вечера, встречи, презентации, фестивали, конкурсы и иные культурные мероприятия.
- 3.10. Модельная библиотека обеспечивает доступ к широкому диапазону документов в самых разных форматах (книги, периодические издания, аудио-видеодокументы, электронные документы, CD, DVD-издания, базы данных, в том числе, базы данных Интернет и т.п.)
- 3.11. Модельная библиотека планирует основную деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с вышестоящими ведомствами.
- 3.12. Модельная библиотека ведет учет работы по всем направлениям деятельности, в соответствии библиотечных ГОСТов.
- 3.13. Модельная библиотека изучает состав и использование фонда библиотеки, исключает из фонда непрофильную, дублетную и ветхую литературу, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 3.14. Модельная библиотека организует работу читательских клубов по интересам.
- 3.15. Модельная библиотека ведет необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с библиотечными ГОСТами.
- 3.16. Модельная библиотека обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и комфортные условия для обслуживания пользователей.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ. УПРАВЛЕНИЕ

- 4.1. Модельная библиотека является структурным подразделением МКУК «МРБ» МО «Новоспасский район» Ульяновской области. Объединяющим и координирующим центром по оказанию методической и практической деятельности модельной библиотеки является ЦБ им. А.Д. Воейкова.
- 4.2. Штат модельной библиотеки утверждается директором МКУК «МРБ», штатное расписание определяется структурой библиотеки.
- 4.3. Прием и увольнение работников модельной библиотеки производит директор МКУК «МРБ».
- 4.2. В модельной библиотеке выделен фонд детской литературы и организуется обслуживание читателей-детей.
- 4.3. Модельная библиотека составляет годовые, месячные планы, программы и проекты, отчеты о своей деятельности.
- 4.4. Модельной библиотекой руководит библиотекарь филиала, назначаемый и освобождаемый от должности директором МКУК «МРБ» в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 4.5. Время и распорядок работы модельной библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «МРБ». Распорядок работы модельной библиотеки определяется в

зависимости от производственной необходимости и местных условий. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.

4.6. Библиотекарь модельной библиотеки один раз в год отчитывается перед населением поселения о своей работе.

4.7. Библиотекарь модельной библиотеки проходит аттестацию, в соответствии с действующим порядком, установленным Правительством РФ.

4.5. На основании приказа директора МКУК «МРБ» библиотекарь модельной библиотеки, является материально-ответственным лицом за использование и сохранность книжного фонда и имущества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Модельная библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

5.2. Утверждать по согласованию с директором МКУК «МРБ» правила Пользования модельной библиотекой.

5.3. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

5.4. Осуществлять хозяйственную и творческую деятельность.

5.5. С учетом запросов и интересов пользователей при библиотеке организуются читательские клубы по интересам в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации (федеральных, региональных и местных программ и проектов) развития библиотечного дела.

5.7. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями.

Модельная библиотека обязана:

5.8. Предоставлять пользователям наиболее полный набор библиотечных и иных услуг, а также дополнительно и своевременно информировать о возможностях модельной библиотеки и о предоставляемых услугах;

5.9. Обеспечивать бесплатный и свободный доступ пользователей к предоставляемым услугам, библиотечному фонду и выдачу во временное пользование библиотечной продукции.

5.10. Вести статистическую и информационную отчетность о деятельности по установленной форме, и своевременно предоставлять в ЦБ им. А.Д. Воейкова, в полном объеме в установленные сроки.

5.11. Обеспечивать сохранность библиотечного фонда и физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения и освещения.

Модельная библиотека несет ответственность:

5.12. За соблюдение функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности модельной библиотеки производится в установленном Законодательством порядке