

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
Муниципального казенного
учреждения Межпоселенческая
районная библиотека МО
«Новоспасский район»
Ульяновской области

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 04 сентября 2023 № 54

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в муниципальном казенном учреждении Межпоселенческая районная библиотека МО «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – казенное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками казенного учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя казенного учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя казенного учреждения.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается казенным учреждением на официальном интернет-сайте казенного учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Казенное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Казенное учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом казенного учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются на основе внебюджетных средств казенного учреждения.

2.4. На возмездной основе в казенном учреждении предоставляются следующие услуги:

- дополнительные справочно-информационные услуги;
- культурно-просветительские услуги;
- проведение фотосъемок, видеосъемок в помещениях библиотеки;

- услуги по копированию, сканированию и тиражированию документов;

- предоставление услуг по проведению мероприятий.

2.5. Оплата услуг производится в размере, указанном в прейскуранте (тарифах) наличными средствами с использованием квитанций.

2.6. Оплата услуг производится в российской валюте.

2.7. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые казенным учреждением в соответствии с его уставом и целями создания.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть использованы на улучшение материально-технической базы и стимулирование сотрудников.

2.8. Сотрудники казенного учреждения, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам данного казенного учреждения, на возмездной основе, будут привлечены к гражданской и административной ответственности.

2.9. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется при наличии у казенного учреждения лицензии на вид деятельности, если данный вид деятельности требует лицензирования.

2.10. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.11. Казенное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

2.12. Казенное учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

2.13. Казенное учреждение предоставляет следующие льготы на оказываемые платные услуги:

- инвалиды;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах;

- пенсионеры;

- студенты очных отделений ВУЗов и СУЗов;

- многодетные семьи;

- семьи участников СВО.

Возмещение расходов казенного учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

2.14. Сотрудники, ответственные за оказание платных услуг, ежемесячно сдают в бухгалтерию отчет по платным услугам, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению и ведут журнал учёта платных услуг, по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

3.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них ценами (тарифами) осуществляется Учредителем.

3.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель казенного учреждения.

3.3. При оказании платных услуг казенным учреждением в нарушение настоящего Положения к руководителю казенного учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

Отчет

выполнения финансового плана по платным услугам за _____ 20__ г.
структурное подразделение _____

№ п/п	Вид платной услуги	Количество	Цена	Сумма
	Итого:			

Заведующий отделом (подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал учета платных услуг

Отдел _____

Дата	Сумма, руб.	Наименование услуги	Подпись или ФИО сотрудника