

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСПАССКИЙ РАЙОН»  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2020 г.

р.п.Новоспаское

№ 855  
Экз. № 3

Об утверждении Устава  
муниципального казенного  
учреждения культуры  
Межпоселенческая районная  
библиотека муниципального  
образования «Новоспасский район»  
Ульяновской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального казенного учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в новой редакции.

2. Наделить полномочиями выступать заявителем при государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального казенного учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, директора муниципального казенного учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области Рамаеву Наталью Викторовну.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области №1299 от 28.12.2011 «Об изменении типа существующего Муниципального учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области»

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации района



А.М. Горбунов



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Новоспасский район» Ульяновской  
области от 13.10.2020 г. № 855

Глава администрации района  
А.М. Горбунов  
«13» октября 2020 г.



**УСТАВ**  
**муниципального казённого**  
**учреждения культуры**  
**Межпоселенческая районная библиотека**  
**муниципального образования «Новоспасский район»**  
**Ульяновской области**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области» создано на основании постановления администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области от 28 декабря 2011 г. Тип учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Учреждение) на основании постановления администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области №1279 от 28 декабря 2011 г.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.3. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и является государственной собственностью в сфере культуры. Тип учреждения – казенное учреждение культуры.

1.4. Учреждением Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учреждения выполняет администрация муниципалитета «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными отношениями администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находясь в его распоряжении достаточные средства. При недостаточности денежных средств по обязательствам ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.7. Место нахождения Учреждения –

Юридический адрес – 433370, Россия, Ульяновская область, р.п.Новоспасское, ул.Мая и 25 А, помещение №50.

Почтовый адрес – 433370, Россия, Ульяновская область, р.п.Новоспасское, ул.Мая и 25 А, помещение №50.

р.п. Новоспасское 2020 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области создано на основании распоряжения Главы муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области № 1031-р от 28 декабря 2005 г. Тип существующего муниципального учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» изменен на муниципальное казенное учреждение культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Учреждение) на основании постановления Главы района «Об изменении типа существующего муниципального учреждения культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области» №1299 от 28 декабря 2011 г.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры Межпоселенческая районная библиотека муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.  
Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «МРБ»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры. Тип учреждения: казенное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее-Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Собственник).

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433870, Россия, Ульяновская область, р.п.Новоспасское, ул.Мира д. 25 А, помещение №50.

Почтовый адрес: 433870, Россия, Ульяновская область, р.п.Новоспасское, ул.Мира д. 25 А, помещение №50.



1.8. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Имущество филиалов или представительств учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов или представительств представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

В целях организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений часть библиотечного фонда передаётся филиалам или представителям.

Руководители филиалов или представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.9. Учреждение имеет следующую структуру:

Центральная библиотека имени А.Д. Воейкова:

почтовый адрес: 433870 Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Мира д.25 А

Филиалы:

1) Алакаевская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433882 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Алакаевка, ул. Советская д.66

2) Комаровская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433876 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Комаровка, ул.Школьная д.6

3) Коптевская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433884 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Коптевка, ул. Ленина д.45а

4) Краснопоселковская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433895 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, п. Красный, ул. Урожайная д.10

5) Красносельская модельная сельская библиотека:

почтовый адрес: 433894 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, п. Красносельск, ул. Школьная д.13

6) Крупозаводская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433890 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, п. Крупозаводской, ул. Центральная д.23



- 7) Малоандреевская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433871 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, д. Малая Андреевка, ул. Колхозная д.78 а
- 8) Новолавинская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433873 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Новая Лава, ул. Молодежная д.8
- 9) Новотомышевская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433885 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Новое Томышево, ул. Звездная д.20
- 10) Старотомышевская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433883 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Старое Томышево, ул. Школьная д.39
- 11) Репьевская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433890 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Репьевка, ул. Школьная д.67
- 12) Рокотушинская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433870 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, д. Рокотушка, ул. Школьная д.11
- 13) Самайкинская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433880 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Самайкино, ул. Молодежная д.1
- 14) Садовская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433862 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Садовое, ул. Школьная д.7
- 15) Суруловская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433861 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Суруловка, ул. Дзержинского д.5
- 16) Троицкосунгурская модельная сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433876 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Троицкий Сунгур, ул. Молодежная д.5
- 17) Фабричновыселковская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433881 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, п. Фабричные Выселки, ул. Кооперативная д.4
- 1.10. Центральная библиотека имени А.Д. Воейкова выполняет функции методического, координационного и информационного центра для структурных подразделений Учреждения.
- 1.11. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного



самоуправления в сфере культуры, создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей свободный и оперативный доступ к информации, приобщения к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранения в библиотеках национального культурного наследия.

2.2. Цель Учреждения – удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей.

2.3. Задачами Учреждения являются:

создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;

содействие продвижению чтения, образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

перевод книжного фонда библиотек на электронные носители;

формирование единого информационного пространства.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

выполнение работ и оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию населения, в том числе:

комплектование фонда по всем отраслям знания в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями муниципального образования, краеведческой литературы и изданий местной печати. Получение местного бесплатного обязательного экземпляра в установленном порядке;

формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных;

информационно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через системы связи Интернет, предоставление доступа к информационным ресурсам через лицензионные соглашения и договоры;

организация работы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;

библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность, организацию работы клубных, любительских объединений;

организационно-методическое обеспечение собственной деятельности и библиотек поселений;

проектно-программная деятельность;

иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (исчерпывающий перечень видов деятельности): деятельность библиотек и архивов.



Учреждение выполняет функции методического, координационного и информационного центра для библиотек всех систем и ведомств муниципального образования «Новоспасский район».

2.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Учреждение составляет бюджетную смету.

2.7. Учреждение по согласованию с Отделом по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области составляет и утверждает правила пользования библиотекой.

2.8. Самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение в пределах выделенного фонда оплаты труда составляет штатное расписание.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

3.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

3.6. Руководитель Учреждения:  
организует работу Учреждения;  
действует без доверенности от имени Учреждения;  
заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные обязанности работников Учреждения;  
выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;  
утверждает бюджетную смету Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает штатное расписание Учреждения;



применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования, настоящим Уставом к его компетенции.

3.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение Руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, вопросов.

3.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области и закрепляется за казенным учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества право владения, пользования и распоряжения имуществом.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать или иными образом распоряжаться закрепленными за ним имуществом, приобретенным им за счет средств, выделенных ему по смете.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### 4. Контроль над деятельностью Учреждения

4.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,



предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;

положения о филиалах Учреждения;

годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

бюджетная смета казенного учреждения;

сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчёт о результатах своей деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом Учредителя Учреждения.

## 5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним Учредителем, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью муниципального образования «Новоспаский район» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.



5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

5.3. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Новоспасский район» и в обязательном порядке направляются Учреждением Учредителю в установленном действующим законодательством порядке.

5.4. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.5. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Учредителю.

5.10. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота,



переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в пределах его компетенции, установленной законом.

## 6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

6.2. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

6.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.



**Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
10 (десять) листов  
Глава администрации района**

  
**А.М. Горбунов**

**«13» октября 2010 года**



2.11. Удостоверение в соответствии с законодательством является обязательным документом, подтверждающим выполнение работ по договору аренды и использования объектов в безвозмездное пользование (затяжка при передаче объекта в безвозмездное пользование должностным лицам (организациям), предоставляется по основным подразделениям организации и безвозмездное пользование работниками организации).

2.12. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества принадлежит Удостоверению на праве оперативного управления. Удостоверение в пределах его компетенции устанавливается законом.

Изменения в Устав Удостоверения внесены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Удостоверение является документом, подтверждающим выполнение работ по договору аренды и использования объектов в безвозмездное пользование (затяжка при передаче объекта в безвозмездное пользование должностным лицам (организациям), предоставляется по основным подразделениям организации и безвозмездное пользование работниками организации).