

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1057313008554 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.10.2024 за ГРН 2247300220792



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Новоспаский район» Ульяновской  
области от 15.10.2024 г. № 1083

Глава администрации района  
С.А. Матвеев

«15» октября 2024 г.



**УСТАВ**  
**муниципального учреждения культуры**  
**«Межпоселенческая районная библиотека»**  
**муниципального образования «Новоспаский район»**  
**Ульяновской области**  
**в новой редакции**

р.п. Новоспасское 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая районная библиотека» муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее Учреждение) создано на основании распоряжения Главы муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области № 1031-р от 28 декабря 2005 г.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая районная библиотека» муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

Сокращенное: МУК «МРБ».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):  
Юридический (фактический) адрес: 433870, Россия, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Мира д. 25 А, помещение №50.

Почтовый адрес: 433870, Россия, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Мира д. 25 А, помещение №50.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области. От имени Учредителя выступает администрация муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее-Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области в пределах его компетенции.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (далее – Собственник).  
Юридический адрес Учредителя: 433870, Ульяновская область, Новоспасский район, р. п. Новоспасское, ул. Мира, дом 25.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Статус Учреждения:

- Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение;
- Тип учреждения: Бюджетное.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район»



Ульяновской области, приказами (распоряжениями) Отдела культуры администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого собственником этого имущества или приобретённого за счёт выделенных таким способом средств, а так же недвижимого имущества, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В целях организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений часть библиотечного фонда передаётся филиалам или представительствам.

Руководители филиалов или представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.9. Учреждение имеет следующую структуру:

Центральная модельная библиотека имени А.Д. Воейкова:

почтовый адрес: 433870 Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Мира д.25 А  
Филиал:

1) Алакаевская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433882 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Алакаевка, ул. Советская д.66

2) Комаровская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433876 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Комаровка, ул.Школьная д.6

3) Коптевская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433884 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Коптевка, ул. Ленина д.45а

4) Краснопоселковская сельская библиотека:

почтовый адрес: 433895 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, п. Красный, ул. Урожайная д.10

5) Красносельская модельная сельская библиотека:



- почтовый адрес: 433894 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
п. Красносельск, ул. Школьная д.13
- 6) Крупозаводская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433890 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
п. Крупозаводской, ул. Центральная д.23
- 7) Малоандреевская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433871 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, д. Малая  
Андреевка, ул. Колхозная д.78 а
- 8) Новолавинская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433873 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с. Новая  
Лава, ул. Молодежная д.8
- 9) Новотомышевская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433885 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
с. Новое Томышево, ул. Звездная д.20
- 10) Старотомышевская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433883 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
с. Старое Томышево, ул. Школьная д.39
- 11) Репьевская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433890 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
с. Репьевка, ул. 70 лет октября д.29 кв.4
- 12) Рокотушинская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433870 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
д. Рокотушка, ул. Школьная д.11
- 13) Самайкинская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433880 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
с. Самайкино, ул. Молодежная д.1
- 14) Садовская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433862 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
с. Садовое, ул. Школьная д.7
- 15) Суруловская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433861 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
с. Суруловка, ул. Дзержинского д.5
- 16) Троицкосунгурская модельная сельская библиотека имени М.А.  
Шолохова:  
почтовый адрес: 433876 Ульяновская обл., Новоспасский р-н, с.  
Троицкий Сунгур, ул. Молодежная д.5
- 17) Фабричновыселковская сельская библиотека:  
почтовый адрес: 433881 Ульяновская обл., Новоспасский р-н,  
п. Фабричные Выселки, ул. Кооперативная д.4
- 1.10. Центральная библиотека имени А.Д. Воейкова выполняет функции  
методического, координационного и информационного центра для структурных  
подразделений Учреждения.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения



2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей свободный и оперативный доступ к информации, приобщения к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранения в библиотеках национального культурного наследия. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности.

2.2. Цель Учреждения – удовлетворение информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей.

2.3. Задачами Учреждения являются:

создание условий для свободного доступа населения к информации независимо от места проживания;

содействие продвижению чтения, образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня;

формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

перевод книжного фонда библиотек на электронные носители;

формирование единого информационного пространства.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

выполнение работ и оказание услуг по библиотечно-информационному обслуживанию населения, в том числе:

комплектование фонда по всем отраслям знания в соответствии с социально-экономическими, культурными, природно-географическими особенностями муниципального образования, краеведческой литературы и изданий местной печати. Получение местного бесплатного обязательного экземпляра в установленном порядке;

формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, библиотечным базам данных;

информационно-библиографическое обслуживание населения, в том числе через системы связи Интернет, предоставление доступа к информационным ресурсам через лицензионные соглашения и договоры;

организация работы межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов на основе договоров и (или) корпоративного взаимодействия;

библиотечное обслуживание пользователей, в том числе через культурно-просветительскую деятельность, организацию работы клубных, любительских объединений;



организационно-методическое обеспечение собственной деятельности и библиотек поселений;

проектно-программная деятельность;

иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (исчерпывающий перечень видов деятельности): деятельность библиотек и деятельность архивов.

Учреждение выполняет функции методического, координационного и информационного центра для библиотек всех систем и ведомств муниципального образования «Новоспасский район».

2.5. Учреждение по согласованию с Отделом по делам культуры и организации досуга населения муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области составляет и утверждает правила пользования библиотекой.

2.6. Учреждение в пределах выделенного фонда оплаты труда составляет штатное расписание и согласовывает его с Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оказывать платные услуги (работы)), не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Возмездное предоставление во временное владение и пользование имущества для проведения мероприятий.

2.7.2. Экскурсионная, выставочная и музейная деятельности.

2.7.3. Образовательная деятельность, в том числе:

реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; дополнительное образование детей и взрослых, которое не определяется квалификационным уровнем (включая центры обучения, обучение языкам, компьютерные курсы, курсы повышения квалификации, тренинги и иное обучение).

2.7.4. Творческая деятельность в области искусства и организации развлечений (включая предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга, в том числе, зрелищно-развлекательная деятельность, а именно: организация и реклама развлекательных мероприятий и выставок; создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения).

2.7.5. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок.

2.7.6. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, и социально значимых мероприятий, в том числе образовательного и творческого характера.

2.7.7. Ксерокопирование, микрофильмирование, копирование, создание, электронных версий, звуко- и видеозаписей, сканирование и печать, редактирование, фотокопирование, создание цифровых копий произведений, в



том числе документов из библиотечного фонда Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7.8. Компьютерный набор документов на русском и/или иностранном языке, набор документов повышенной сложности (таблицы, графика, нотные тексты и др.), предоставление индивидуального рабочего места для работы в Интернете.

2.7.9. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических изданий, иной рекламной продукции и их реализация.

2.7.10. Предоставление доступа к Интернет-ресурсам.

2.7.11. Оказание информационных, справочных, консультационных услуг (составление письменных тематических списков литературы, предоставление письменных справок справочно-библиографического содержания; составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов и художественных коллекций, находящихся в личных библиотеках и архивах граждан; справочно-информационные услуги по документам из фондов сторонних учреждений и организаций, включая справки по работе с электронными ресурсами), за исключением поиска информации в справочно-поисковом аппарате, консультаций по работе со справочно-поисковым аппаратом.

2.7.12. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении, иных учреждениях культуры, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, а также по согласованию с Учредителем на мероприятия, проводимые в сторонних организациях.

Учреждение может осуществлять и иные виды экономической деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Управление Учреждением, финансовая и хозяйственная деятельность, бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.



3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

3.5. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

3.6. Руководитель Учреждения:

организует работу Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденным Учредителем;

утверждает штатное расписание Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования, настоящим Уставом к его компетенции.

3.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение Руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, вопросов.

Руководитель Учреждения обязан представлять Учредителю (представителю Учредителя) сведения о своих доходах, об имуществе и



обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей при приёме на работу, а так же ежегодно в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления или ином праве;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения (оказание платных услуг (работ)), в случае, если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- другие, не запрещённые законом источники.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области. Собственником имущества является муниципальное образование «Новоспасский район» Ульяновской области.

3.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения имуществом.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Собственником имущества.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

3.11. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, за своевременное проведение текущего и капитального ремонта имущества, несет



риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Отдел культуры администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области.

3.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого, особо ценного движимого имущества, не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.15. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а так же недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.16. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.17. Руководитель Учреждения несёт перед ним ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



3.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.19. Учреждение ведёт бухгалтерский и налоговый учёт, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. За искажение данных бухгалтерского, налогового и статистического учёта и отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.21. В отношении Учреждения проводится внутренний и внешний финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Порядок разработки и принятия локальных актов Учреждения

4.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством в Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными актами и рекомендациями Учредителя, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области, относящимися к деятельности Учреждения, настоящим Уставом.

Локальный акт утверждается приказом Учреждения.

4.2. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, протоколы, решения, акты, расписания, планы, программы, договоры и иные акты. Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные акты.

4.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, актам муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области и настоящему Уставу.



## 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения проводится в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в другую некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

1) по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области порядке;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без действующей лицензии либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются законченными с момента внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, а также иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.6. Внесение изменений в Устав производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения вправе вносить на рассмотрение Учредителя предложения по внесению изменений в Устав.

Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---



**Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов  
Глава администрации района**

  
/С.А. Матвеев/

«15 октября 2024 год»

